

Jednací řád

Školské rady při Střední průmyslové škole textilní, Liberec, Tyršova 1 příspěvkové organizaci

Školská rada (dále jen ŠR) při Střední průmyslové škole textilní, Liberec, Tyršova 1, p. o., ustavená v souladu s § 167, odst. 7 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, stanovila na svém zasedání dne 19. 10. 2016 tento jednací řád, kterým upravuje přípravu a způsob jednání, rozhodování a plnění jejích usnesení.

Článek 1

Zasedání školské rady

1. Jednání ŠR svolává a řídí předseda školské rady (dále jen předseda) nebo jím pověřený člen školské rady s výjimkou prvního zasedání nové ŠR, které svolává ředitel školy. ŠR zasedá podle potřeby, nejméně však dvakrát ročně. Termíny zasedání se volí s ohledem na působnost ŠR stanovenou školským zákonem v § 168. Pozvánku na zasedání obsahující místo, čas, program zasedání, případně další nutné materiály obdrží členové ŠR a pozvané osoby nejméně 14 dní před termínem zasedání prostřednictvím e-mailové pošty. Organizační a technické zabezpečení zasedání ŠR a ukládání dokumentace ŠR zajišťuje ředitel školy.
2. Ředitel nebo jím pověřený zástupce je povinen účastnit se zasedání ŠR na vyzvání jejího předsedy. Předseda může pozvat na zasedání i jiné osoby dle uvážení ŠR.
3. Program jednání ŠR navrhuje její předseda. Vychází při tom z povinností uložených školským zákonem, z podnětů a návrhů ostatních členů ŠR, ředitele školy a zřizovatele školy. Podklady pro jednání ŠR zajišťují předseda ŠR a ředitel školy v rozsahu, který vymezuje školský zákon.
4. Zasedání ŠR jsou neveřejná.
5. ŠR je usnášení schopná, je-li přítomna nadpoloviční většina členů. Členové školské rady a další účastníci podepisují prezenční listinu. Školská rada se usnáší nadpoloviční většinou přítomných členů. V případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy. Pouze k přijetí jednacího řádu nebo jeho změn je potřeba dle školského zákona schválení nadpoloviční většinou všech členů ŠR.

Článek 2

Závěry školské rady

1. Při schvalování výroční zprávy o činnosti školy, školního řádu, stipendijního řádu a pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků rozhodne ŠR nejpozději do 1 měsíce od jejich předložení ředitelem školy. Pokud ŠR tento dokument neschválí, ředitel školy předloží dokument k novému projednání do 1 měsíce. Opakovaného projednání se účastní zástupce zřizovatele (zaměstnanec odboru školství, mládeže, tělovýchovy a sportu Krajského úřadu Libereckého kraje). Není-li dokument schválen ani při

opakovaném projednání, nebo pokud ŠR neprojedná některý uvedený dokument v tomto článku do jednoho měsíce od jeho předložení ředitelem školy, rozhodne o dalším postupu bez zbytečného odkladu zřizovatel (prostřednictvím OŠMTS KÚLK).

Článek 3 Zápis ze školské rady

1. Z jednání ŠR je pořízen zápis.
2. Předseda určí zapisovatele a ověřovatele zápisu.
3. V zápisu se vždy uvede: seznam přítomných členů, program jednání, průběh a výsledek hlasování a přijatá usnesení. Zápis dále obsahuje: datum a místo jednání, zásadní obsah diskuse, podané návrhy, jméno zapisovatele a ověřovatele. Pokud o to člen ŠR požádá, je v zápise uvedeno zvlášť a jmenovitě jeho hlasování k navrženému usnesení.

Článek 4 Přijetí a změna jednacího řádu

1. K přijetí jednacího řádu je nutná nadpoloviční většina hlasů všech členů školské rady.
2. Ke změně, doplnění nebo vydání nového jednacího řádu je třeba nadpoloviční většina hlasů všech členů školské rady.

V Liberci 19. 10. 2016

.....
podpis předsedy školské rady